

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»



М.Н. Русецкая

2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре исследований языковой политики и международного образования департамента научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра исследований языковой политики и международного образования департамента научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Центр входит в состав департамента научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется проректором по науке.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра исследований языковой политики и международного образования.

1.5. В непосредственном подчинении руководителя центра находятся:

1.5.1. Заместитель руководителя.

1.5.2. Главный эксперт.

1.5.3. Ведущий эксперт.

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри Центра определяются должностными инструкциями сотрудников подразделения, утвержденными ректором.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность на основании перспективных планов научной работы Института и планов на текущий учебный год во взаимодействии и взаимосвязи с проректором по науке и директором департамента научной деятельности, руководителями структурных подразделений.

1.8. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

## **2. Основные цели и задачи центра**

2.1. Целью деятельности Центра является проведение прикладных исследований в области языковой политики и международного образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Планирование, организация и реализация прикладных исследований, проектов, связанных с направлениями деятельности Центра, в соответствии с потребностями образовательной организации.

2.2.2. Установление и расширение деловых контактов с российскими, иностранными и международными образовательными и научными организациями в целях мониторинга состояния русского языка в России и зарубежных странах.

## **3. Функции центра**

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и актуализация организационно-нормативной документации, необходимой для обеспечения деятельности Центра.

3.1.2. Перспективное и текущее планирование деятельности Центра в соответствии с целями и задачами научной деятельности Института, департамента научной деятельности.

3.1.3. Подготовка отчетной документации по результатам деятельности Центра.

3.1.4. Сбор, обработка и анализ статистических, аналитических, социологических и социолингвистических материалов по направлениям работы Центра.

3.1.5. Представление результатов деятельности Центра на научных, научно-образовательных и иных мероприятиях различного уровня по исследуемым проблемам.

3.1.6. Подготовка к изданию научных статей, докладов, научно-образовательных материалов и учебно-методических пособий.

3.1.7. Консультирование и оказание методической, аналитической помощи сотрудникам структурных подразделений Института по направлениям деятельности центра.

## **4. Права**

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники Центра имеют право:

4.1.1. Принимать участие в текущем и перспективном планировании научно-исследовательской работы, научных проектов и других мероприятий по направлению деятельности Центра.

4.1.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Центра.

4.1.3. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений, сотрудников института необходимую информацию, документацию для реализации целей и задач работы Центра.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.5. Вносить на рассмотрение проректору по науке, директору департамента научной деятельности предложения по совершенствованию деятельности Центра и разработке соответствующих локальных нормативных актов.

4.1.6. Представлять Центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

## **5. Обязанности**

5.1. Руководитель и работники центра обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Ежегодно информировать непосредственного руководителя о результатах своей деятельности.

## **6. Ответственность**

6.1. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность:

6.1.1. За организацию деятельности Центра по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

6.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института.

6.1.4. За соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины.

6.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре.

6.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

6.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников Центра.

6.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников Центра.

6.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

6.2. Ответственность работников центра устанавливается их должностными инструкциями.